

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020502232486 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.09.2023 за
ГРН 2230500180326



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОВАМИ ВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

образования администрации

МР «Кизилюртовский район»

ФЕДЕРАЛЬНОЙ АГЕНЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ЦЕНТРАЛЬНО-РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНЫХ

НАЛОГОВЫХ СЛУЖБ

ОБРАБОТКА ДАННЫХ

Действителен с 11.09.2023г. по 11.09.2025г.



1

Утвержден

Постановлением

Главы МР «Кизилюртовский район»

Р. Б. Татарханов

11.09.2023г.

№132



ПРИНЯТ

На общем собрании (конференции) трудового
коллектива МКОУ

«Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»

Прот. №1 от 30.08.2023г

Устав

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»

(Новая редакция)

с. Султанянгиюрт
Кизилюртовский район РД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения (далее - Устав) регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева»

Лицей создан путем переименования существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Султанянгиуртовская средняя общеобразовательная школа имени Ю. А. Акаева» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Новая редакция Устава утверждена Постановлением Главы администрации МР «Кизилюртовский район» от 11.09.2023 г. №132 «О переименовании МКОУ «Султанянгиуртовская СОШ им. Ю. А. Акаева», МКОУ «Чонтаульская СОШ №2», МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ»

1.2 Полное наименование:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева»

Сокращенное наименование:

МКОУ «Лицей №1 им. Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»

1.3 Место нахождения Лицея:

368108, с. Султанянгиурт, ул. Алханова,1, Кизилюртовский район, РД

Фактический адрес: 368108, с. Султанянгиурт, ул. Алханова,1, Кизилюртовский район, РД
Электронный адрес: sultshkola@yandex.ru

1.4 Лицей создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Учредителем Лицея является администрация МР «Кизилюртовский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Кизилюртовского района (далее - Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 368100, г. Кизилюрт, ул. Гагарина №52

Фактический адрес: 368100, г. Кизилюрт, ул. Гагарина №52

1.7. Имущество Лицея является собственностью муниципального района «Кизилюртовский район». Функции и полномочия собственника имущества по вопросам управления и распоряжения имуществом Лицея осуществляет администрация МР «Кизилюртовский район» (далее – Собственник)

1.8. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993г. (с изменениями от 30.12.2008г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон Об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон Об автономных учреждениях), Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации (далее - РФ), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также региональными, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

К приносящей доход деятельности относится:

- деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества Лицея, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;

- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;

- оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Лицея;

- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- а также иная, не запрещенная действующим законодательством РФ, деятельность.

Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Лицея с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.11. Лицей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов.

1.12. Права юридического лица у Лицея возникают с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Лицей имеет бланки, штамп, печать с полным наименованием Лицея на русском языке.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Лицея со дня выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.15. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Муниципальное задание для Лицея формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Лицея к основной деятельности. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.17. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.19. Лицей может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложению директора Лицея. Филиалы Лицея действуют на основании положений о них. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Лицея могут по ее доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Лицея обеспечивается медицинским персоналом муниципального казенного учреждения здравоохранения «Районная поликлиника» (далее - поликлиника) в соответствии с договором, заключенным между Лицеом и поликлиникой.

Медперсонал поликлиники несет наряду с администрацией и педагогическими работниками Лицея ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.21. Лицей организует питание обучающихся самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях.

Питание воспитанников в начальной школе организуется Лицеом самостоятельно.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.22. В Лицео не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности. По инициативе детей в лицео могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Лицей может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных и научных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.24. Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством РФ, обеспечивает разработку проекта устава, внесение изменений и (или) дополнений в устав муниципального учреждения, государственную регистрацию юридического лица регистрирующим органом, постановку его на учет в налоговом органе.

1.25. Новая редакция Устава Лицея, изменения и дополнения, предложения о внесении изменений в Устав разрабатываются Лицеом, утверждаются Учредителем с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами МР «Кизилюртовский район»

1.26. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в случаях, установленных действующим законодательством РФ, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.27. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

1.28. Лицей размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.29. Лицей имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.30. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам.

1.31. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.32. Лицей несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.33. Лицей не имеет права устанавливать и взимать с родителей (законных представителей) обучающихся платы за оказываемые в пределах соответствующего ФГОС образовательные услуги и иные мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета РФ согласно п.3 ч.1. ст.8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

1.34. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет в кредитном учреждении и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями деятельности Лицея являются:

1) создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе ФГОС; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения охраны здоровья обучающихся;

3) приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;

4) достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;

5) развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся в самом полном их объеме;

6) воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

7) создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

8) обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников;

9) воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.3. Для реализации основных целей и задач Лицей имеет право на:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработку и утверждение образовательных программ Лицей, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и студий;
- 7) разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Лицей;
- 8) прием обучающихся (воспитанников) в Лицей;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Лицея;
- 14) создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 16) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ или законодательством субъектов РФ;
- 17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством РФ;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети "Интернет";
- 20) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- 21) привлекать для осуществления уставной деятельности физических и юридических лиц на договорной основе;
- 22) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами; Положением о платных услугах.
- 23) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Лицея;

24) вести консультационную, просветительскую, посредническую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, иную приносящую доход деятельность не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

25) осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Лицей создан, не запрещенные законодательством РФ.

2.4. Лицей в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом лицея:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Директор и педагогические работники Лицея в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

2.5. Лицей в соответствии с Уставом предоставляет на договорной основе платные образовательные и иные услуги.

2.6. В Лицее при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, реализованы программы дополнительного образования детей. Лицей вправе участвовать в региональных и федеральных программах и проектах развития образования. На базе Лицея могут открываться центры образования цифрового, технического и гуманитарного профилей, летние лагеря и оздоровительные площадки.

2.7. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В лицее реализуются основные образовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования и дошкольного образования в части подготовки детей к обучению в лицее согласно соответствующему локальному нормативному акту Лицея.

3.2. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования,

а осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования в лицее:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда), развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Лицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

3.3. Содержание образования в Лицее определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- спортивно-оздоровительное,
- художественно-эстетическое,
- познавательно – развивающее,
- военно-патриотическое,
- проектная деятельность.

Дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы): дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, социально-педагогической направленности, туристско-краеведческой, спортивной, художественной, в том числе в области информационных технологий и программирования, иностранных языков.

3.4. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Лицея по согласованию с Учредителем.

3.5. Воспитание и обучение учащихся в Лицее ведется на русском языке.

В Лицее преподается в качестве иностранного языка: английский.

3.6. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся (воспитанников) методов обучения.

3.7. В Лицее в соответствии с ФГОС в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РД, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно, согласно соответствующему локальному нормативному акту лицея.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод учащегося производится по решению Педагогического совета Лицея.

3.10. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

При наличии государственной аккредитации освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Лицея осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РД.. Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Лицее.

Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшим в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.12. Государственная (итоговая) аттестация учащихся в виде ЕГЭ представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Результаты ЕГЭ и ОГЭ признаются Лицеем как результаты государственной (итоговой) аттестации. Срок действия результатов ЕГЭ составляет 4 года, следующих за годом его получения.

3.13. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14. Прием на обучение программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.15. Лицей по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования, самообразования вправе пройти в лицее по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Лицей, с согласия родителей (законных представителей), Лицей обеспечивает обучение этих детей на дому.

Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

Зачисление ребенка-инвалида в Лицей осуществляется в общем порядке, установленном законодательством РФ, для приема граждан в образовательные учреждения.

Лицей детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Лицея;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.16. Лицей имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

Лицей вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки.

3.17. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах не менее 34 недель.

3.18. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в лицее в 1 -9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах - на полугодия.

3.19. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Отвлечение учащихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.20. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных норматив, указанных в лицензии.

3.21. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 учащихся.

3.22. При проведении занятий по русскому языку в 1 - 11 классах, по иностранному языку во 2 - 11 классах и трудовому обучению в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и вычислительной технике, КТНД классы делятся на две группы.

3.23. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Лицее могут быть открыты группы продленного дня, группы для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в лицее. Деятельность указанных групп регулируется локальными нормативными актами Лицея, утвержденными директором Лицея.

3.24. Лицей работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье) в 2 смены во 2-11 классах. Начало уроков в первой смене - 8 ч. 00 мин.

3.25. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1 -х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии
- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый;
- Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (или более), большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20–30 минут для приема пищи (вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая).

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.26. Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перемен между уроками устанавливается расписанием, утвержденным директором.

3.27. В лицее при проведении занятий по предметам, промежуточной и итоговой аттестации используется система оценок, принятая Педагогическим советом, Положением о промежуточной аттестации.

3.28. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Лицея подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе

3.29. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.30. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.31. С учетом пожеланий и запросов родителей (законных представителей) а имеет право на предоставление на договорной основе дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки основных общеобразовательных программ, путем формирования (организации) кружков, секций, групп и т.д. по различным направлениям обучения (физкультурно- спортивное, эколого-биологическое, естественно-научное, познавательно-развивающее, культурологическое, туристско-краеведческое, научно-техническое, художественно-эстетическое и т.д., групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в лицее, групп по углубленному изучению предметов, групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, кружков по подготовке детей дошкольного возраста к лицее, индивидуального обучения.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Предоставление платных образовательных услуг обучающимся, воспитанникам осуществляется на договорной основе.

Организация платных образовательных услуг, порядок и условия их предоставления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Лицея, утвержденными директором Лицея.

3.32. Лицей в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Лицея во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Лицея.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.2. Лицей обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за Лицеом, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.3. В первый класс Лицей принимаются дети при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Лицея независимо от уровня их подготовки.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о приеме лица на обучение в Лицей. Зачисление обучающихся оформляется не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.5. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Лицея от родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.7. Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, осуществляется согласно действующему законодательству РФ.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализующимися в Лицее и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления системой образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

4.10. Обучающиеся Лицея имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего в соответствии с ФГОС;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках ФГОС по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицея;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Лицеем в форме, определенной Уставом;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Лицее, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Лицея.

4.11. Организация бесплатной перевозки учащихся Лицея между поселениями осуществляется школьным автобусом.

4.12. Обучающиеся Лицея обязаны:

- выполнять Устав Лицея;
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом к их компетенции;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4.13. По решению Педагогического совета за совершенные нарушения или неисполнение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея (допускается в отношении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.14. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае совершения им неоднократно грубых нарушений (дисциплинарных проступков), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного (педагогического) воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных приказом директора Лицея.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, работников, посетителей Лицея;
- причинения ущерба имуществу Лицея, имуществу обучающихся, работников, посетителей Лицея;
- дезорганизации работы Лицея как образовательного учреждения;
- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы); (в течение 30 календарных дней суммарно в течение учебного года)
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей лицея в непристойной форме, непристойными жестами;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв уроков);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- неоднократные драки с обучающимися;
- применение физической силы к участникам образовательного процесса; вымогательство;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- принос и использование оружия, ножей, взрывчатых (в том числе петард) и опасных веществ.

4.15. Решение об отчислении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.16. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицея незамедлительно обязана проинформировать его родителей и Учредителя.

4.17. Вопросы отчисления учащегося из Лицея, а также иные вопросы применения к обучающимся дисциплинарных взысканий, порядок обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий регламентируются локальным нормативным актом Лицея.

4.18. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими общего образования;
- выполнение Устава Лицея;
- посещение проводимых в Лицее родительских собраний;
- ущерб, нанесенный их детьми имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Лицея.

Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, духовно - нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители ребенка (лица, их заменяющие) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством РФ объема дееспособности ребенка.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;

3) знакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Лицеем, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;

4) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

5) своевременно ставить в известность классного руководителя о причинах отсутствия детей в на уроках в лицее;

б) нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;

7) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иными федеральными законами, Уставом Лицея, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.22. Обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам Лицея запрещается:

- приносить, передавать или использовать в лицее оружие, ножи, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые (включая петарды) и огнеопасные вещества; мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном соответствующим локальным актом лицея.

- приносить в лицей животных;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрыву и пожару;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- употреблять непристойные выражения и жесты;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.23. В основные **обязанности медицинских работников** Лицея входят:

1) повседневный контроль соблюдения требований санитарных правил и норм;

2) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

3) медицинский контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

4) осуществление контроля качества питания, соблюдения рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечения санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5) профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;

6) работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;

7) проведение тестирования физической подготовленности обучающихся;

8) организация работы по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

4.24. Участие в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускается с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

4.25. Педагогические работники имеют право:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободе от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- 9) на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- 12) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.26. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

4.27. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.28. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, ОГЭ в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ЕГЭ

4.30. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея.

4.31. Педагогический работник, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.32. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.33. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

5.1. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Управление Лицеём осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Лицеём относятся:

- 1) утверждение Устава Лицея, изменений и дополнений в него;
- 2) постановка задания Учредителя для Лицея в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора лицея о создании и ликвидации филиалов лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение ее типа и вида;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Органами управления Лицея являются:

- Директор.
- Педагогический совет.
- Общее собрание (конференция) работников.
- Управляющий совет.
- Родительский комитет лицея.

5.5. Директор.

1. Непосредственное руководство Лицея осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Лицея.

2. Заключение и прекращение трудового договора (контракта) с Директором осуществляется Учредителем.

3. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом). Срочный трудовой договор (контракт) заключается с Директором на срок не более 5 лет.

4. Должностные обязанности Директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

5. Запрещается занятие должности Директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6. Кандидаты на должность Директора Лицея должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7. Директор лицея действует от имени лицея без доверенности, представляет ее интересы в отношениях со всеми организациями и т.д., совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание лицея, план ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность лицея внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6. К компетенции директора Лицея относятся:

- 1) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Лицея;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Лицея;

8) прием обучающихся в Лицей;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Законом Об образовании или законодательством субъектов РФ;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в лицее и не запрещенной законодательством РФ;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Директору Лицея совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Лицея запрещается.

5.7.1. Директор Лицея несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7.2. Директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

5.7.3. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Лицея на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.8. Педагогический совет.

5.8.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Лицее действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея, включая совместителей.

5.8.2. Председателем педагогического совета является директор Лицея.

5.8.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих ФГОС общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится, а также количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в данном учебном году;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении учащегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия.

5.8.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в лицее в течение 5 (пяти) лет.

5.8.5. Педагогический совет Лицея созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.8.6. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

5.9. Общее собрание (конференция) работников.

5.9.1. Общее собрание (конференция) работников - форма коллегиального управления Лицеем её трудовым коллективом. Трудовой коллектив Лицея представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Лицея на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием (конференцией) работников. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Лицея. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов.

5.9.2. Полномочия общего собрания (конференции) работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Лицея, а также его новую редакцию;
- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в лицее;
- в) выдвигать кандидатов в состав Наблюдательного совета Лицея от трудового коллектива.

6. Управляющий совет.

6.1. Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея.

6.2. В состав Управляющего совета входят: директор Лицея, представители родителей обучающихся, представители от педагогических работников Лицея, представители от обучающихся третьей ступени общего образования, представители Учредителя.

Количество членов родителей обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше от общего числа членов управляющего совета. Количество членов от педагогических работников не может превышать от общего числа членов управляющего совета. Срок полномочий членов управляющего совета - 2 года.

6.3. Компетенция управляющего совета.

Устанавливать: направления и приоритеты развития Лицея; порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Лицея согласно соответствующему локальному нормативному акту Лицея (не реже 1 раза в год); порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств; порядок участия в управлении Лицеем и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся; педагогических и иных работников Лицея согласно уставу Лицея.

Утверждать: ежегодный публичный доклад директора Лицея о состоянии и перспективах общего образования в лицее, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Согласовывать: план финансово-хозяйственной деятельности Лицея; отчет директора Лицея об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея. Вносить предложения учредителю: по содержанию зданий и сооружений Лицея и прилегающей к ней территории; кандидатуру директора Лицея.

6.4. Процедура формирования управляющего совета, его количественный состав, назначение членов, другие вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

7. Родительский комитет Лицея.

7.1. В качестве общественных организаций в лицее действуют классные и родительский комитет Лицея. Целью их деятельности является объединение усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в защите социально незащищенных обучающихся.

7.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На родительском собрании избирается также один представитель в родительский комитет Лицея. Им может быть председатель классного родительского комитета.

7.3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют родительский комитет Лицея, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

Принятые на заседаниях решения родительских комитетов оформляются протоколами, которые хранятся в лицее в течение -3 лет.

7.4. Помимо коллегиальных органов управления, указанных в п. 5.4 настоящего устава, в лицее могут создаваться иные коллегиальные органы управления - органы ученического самоуправления, попечительский совет, методические объединения учителей Лицея и другие.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений.

8. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

8.1. Имущество Лицея в целях обеспечения ее уставной деятельности, предусмотренной уставом, закрепляется за ней на праве оперативного управления. Владение и распоряжение таким имуществом осуществляется с согласия его собственника.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Лицеом либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Лицея, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом.

8.5. а без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимым, а вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.6. а использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. а отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней собственником этого имущества или приобретенных Лицеом за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Лицея.

8.8. а по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. а с согласия Учредителя вправе на основании договора между Лицеом и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, учащихся) и работников Лицея и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- а) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) средства за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- г) безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- д) другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

8.11. а использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12.а ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансирование развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14.а несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Порядок комплектования работников Лицея регламентируется настоящим Уставом.

9.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, иных работников Лицея согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Лицея.

9.3. Отношения работников Лицея и администрации Лицея регулируются трудовым договором, заключаемым между ними в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.7. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

1) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4) свидетельство государственного пенсионного страхования;

5) свидетельство о присвоении ИНН;

6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

7) документы об образовании (диплом);

8) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

9.8. При приеме на работу администрация Лицея знакомит принимаемого работника со следующими документами:

1) коллективный договор;

2) Устав Лицея;

3) правила внутреннего трудового распорядка;

4) должностная инструкция;

5) инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

9.9. Работники Лицея имеют право:

- участвовать в управлении Лицеем в порядке, определяемом ее Уставом;

- избирать и быть избранными в совет Лицея и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Лицея в установленном законодательством РФ порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Лицея в соответствии с уставом и (или) коллективным договором;

- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах);

- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о стимулирующих надбавках и доплатах.

-

9. 10. Работники Лицея обязаны:

- 1) соблюдать Устав Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка; выполнять обязанности, наложенные трудовым договором, должностными инструкциями; строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- 2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Лицея, использовать свое рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 3) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Лицея;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- 5) соблюдать правила пожарной безопасности;
- 6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 7) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 8) вести себя достойно в лицее, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Лицея; поддерживать дисциплину в лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- 9) в пределах своих полномочий способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся и воспитанников;
- 10) нести ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

11) Обязанности, изложенные в настоящем пункте, распространяются на всех работников Лицея, включая администраторов, педагогов, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

12) Все граждане, участвующие в деятельности Лицея, составляют коллектив образовательной организации.

13) В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

14) Работники Лицея должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

15) Права, обязанности и ответственность работников Лицея устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

-

9.11. Заработная плата работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.12. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Лицея для работников устанавливаются различные формы поощрения (стимулирующие выплаты)

9.13. Все работники Лицея проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии календарем профилактических прививок. Каждый работник Лицея должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

9.14. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

9.15. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Лицея, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. а обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. а предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

10.3. В соответствии со статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 а обеспечивает открытость и доступность информации о ее деятельности посредством размещения в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети "Интернет".

10.4. а обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Лицея, об учредителе, о месте нахождения Лицея и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Лицеем;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Лицея, его заместителях, руководителях филиалов Лицея (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Лицея (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

о) копий:

п) устава Лицея;

р) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

с) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

т) плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

ф) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- х) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Лицея, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ц) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ч) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- й) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

10.5. Информация и документы, указанные в пункте 8.4., если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" и обновления информации о Лицее, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. а может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Законом Об образовании и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- 2) присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

При преобразовании Лицея к вновь возникшей образовательной организации переходят права и обязанности реорганизованной Лицея в соответствии с передаточным актом.

11.3. Лицеи могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества Кизилюртовского района.

11.4. а может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией Кизилюртовского района в отношении бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11.6. При реорганизации Лицея в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных в Лицее, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной Лицея переоформляются в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Лицея и ее реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.7.а может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

11.8. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Учредителю Лицея.

11.9. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея.

11.11. а принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Лицея.

11.13. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Лицея.

11.14. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Лицея или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Лицея могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

11.15. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях, - в представительный орган работников Лицея в целях учета его мнения;

- в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.16. Локальные нормативные акты Лицея утверждаются приказом директора Лицея, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.17. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

11.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

11.19. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в лицее.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея.

12.1. Деятельность Лицея регламентируется следующими локальными актами:

12.2. Приказами и распоряжениями директора Лицея;

12.3. Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

12.4. Положением о Педагогическом совете;

- 12.5. Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 12.6. Положением о классе подготовки «Лицей будущего первоклассника»;
- 12.7. Положением «О правилах приёма на обучение в МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»;
- 12.8. Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»;
- 12.9. Положением о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»
- 12.10. Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 12.11. Положением об организации индивидуального обучения на дому учащихся Лицея;
- 12.12. Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- 12.13. Положением о методическом объединении;
- 12.14. Положением о методическом совете;
- 12.15. Положением о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования;
- 12.16. Положением о классном руководстве;
- 12.17. Положением о группах продленного дня;
- 12.18. Положением об родительском комитете;
- 12.19. Положением о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов;
- 12.20. Положением о научном обществе учащихся;
- 12.21. Положением о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц;
- 12.22. Положением о совете профилактики;
- 12.23. Положением о библиотеке;
- 12.24. Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- 12.25. Положением о комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- 12.26. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12.27. Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Лицея;
- 12.28. Положением о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Лицея;
- 12.29. Положением о защите персональных данных воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 12.30. Положением о защите персональных данных работников Лицея;
- 12.31. Регламентом работы с электронной почтой;
- 12.32. Правилами размещения на официальном сайте МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю. А. Акаева» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о лицее;
- 12.33. Положением о внешнем виде и форме обучающихся Лицея;
- 12.34. Положением об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- 12.35. Положением об управляющем совете Лицея;
- 12.36. Положением о выборах и кооптации в управляющий совет Лицея;
- 12.37. Положением о Совете старшеклассников;
- 12.38. Положением о родительском собрании;
- 12.39. Положением о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Лицея;
- 12.40. Положением об официальном сайте Лицея;
- 12.41. Положением о ведении классного журнала;
- 12.42. Положением об учебном кабинете;
- 12.43. Положением о профессиональной этике педагогических работников;

- 12.44. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 12.45. Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю. А. Акаева» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 12.46. Правилами использования сети Интернет в МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»
- 12.47. Положение по формированию системы оплаты труда работникам МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»
- 12.48. Порядком разработки и утверждения общеобразовательных программ
- 12.49. Права и обязанности обучающихся;
- 12.50. Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Положением по формированию системы оплаты труда работников МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»
- 12.51. Положением о классном родительском собрании;
- 12.52. Положением о классном родительском комитете;
- 12.53. Положением об общем собрании (конференции) работников МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю. А. Акаева»
- 12.54. Порядком посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 12.55. Положение о дополнительных платных услугах
- 12.56. Положение о группах кратковременного пребывания детей дошкольного возраста в лицее.
- 12.57. Иными локальными актами, регламентирующими деятельность Лицея.
- 12.58. По мере функционирования и развития Лицея при необходимости регламентации деятельности могут быть приняты в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 13.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, а руководствуется действующим законодательством РФ.
- 13.2. Если какие-то из положений настоящего Устава недействительны (в том числе по причине их противоречия действующему законодательству), Устав действует в остальной (действительной) части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав в установленном порядке.

