

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛПОРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. АКАЕВА»

368108, РД, Кизилпортовский район, село Султанынгиюрт, ул. Школьная, 1 тел 89064808234 ИНН 0516008388 КПП 051601001 ОГРН 1030502231781
e-mail: sultshkola@yandex.ru сайт ОУ: <http://sultanyagi.dagschool.com/>

Приказ

02.12.2023 г.

№ 59

**О создании управленческой команды
МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева»
с. Султанынгиюрт**

На основании Указа Президента Российской Федерации
«О национальных целях и стратегических задачах развития
Российской Федерации на период до 2024года» от 07.05.2018г.№204,с
целью совершенствования системы управления МКОУ «Лицей №1
имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева» с. Султанынгиюрт.

ПРИКАЗЫВАЮ:

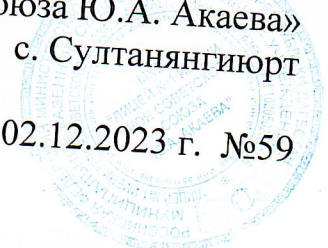
1. Создать управленческую команду школы на период с 2023 г. по 2025 г. В следующем составе:
 - Телекаев З.Р. –директор школы;
 - Хамамова А.М. , Бекеева А.Т. –заместители директора по УР;
 - Шахрудинов М.А.– завхоз;
 - Капуров А.Б. –заместитель директора по ВР;
 - Гасанова Г.Д.- советник директора;
 - Баширова М.Ш. – старшая вожатая;
 - руководители МО учителей;
 - Зулпукарова К.Р.– педагог-психолог;
 - Абдуллаева П.З. –библиотекарь.
 - Хасаева З.Х.- социальный педагог.
 - Салманова С.М.- методист по ИКТ.
 - Бекеева А.М.- помощник директора.
2. Утвердить Положение об управленческой команде МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева» с. Султанынгиюрт
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МКОУ  /З.Р. Телекаев/



Приложение 1
к приказу МКОУ
«Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева»
с. Султанынгиюрт

от 02.12.2023 г. №59



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБУПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ**
МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева»
с. Султанынгиюрт

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.

Управленческая команда школы – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева» с. Султанынгиюрт, в практику работы администраторов и педагогов.

Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с администрацией МР «Кизилюртовский район» Республики Дагестан.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

2.1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева» с. Султанынгиюрт системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования – перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи управленческой команды:

- Формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития школы, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школе, системе образования МР

Кизилюртовский район, мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности постоянно и перспективам развития школы, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы школы;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева» с. Султанянгиюрт о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников школы;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева»

– с. Султанынгиюрт

3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

- 3.1. Состав управленческой команды и сроке работы утверждается приказом директора.
- 3.2. Состав управленческой команды формируется из директора школы ,его заместителей, педагогических работников.
- 3.3. Руководителем управленческой команды является директор МКОУ «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Ю.А. Акаева» с. Султанынгиюрт, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- 3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании педагогического совета школы.
- 3.5. Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.
- 3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива.
- 3.8. Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте школы.
- 3.9. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:
- Актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
 - Целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
 - Реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
 - Проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК

- 4.1. Директор школы:
- Создает условия для эффективной работы управленческой команды;
 - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.
- 4.2. Координатор управленческой команды:
- координирует основные этапы работы;
 - организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими

службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены управленческой команды:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;

- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

4.4. Члены управленческой команды имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;

- получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;

- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;

- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены управленческой команды обязаны:

- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;

- осуществлять самооценку своей деятельности.